

**OPERATORE SPECIALIZZATO IN PAGHE
E CONTRIBUTI****Corso di specializzazione approvato e
finanziato dalla Regione Piemonte**

SEDE CORSO : ALEXANDRIA –Via Don Orione,1
DURATA : 600 ORE di cui 180 ORE STAGE
FREQUENZA :1 LEZIONE GIORNALIERA DI 4 ORE
ORARIO : DIURNO
COSTO : GRATUITO
REQUISITI : GIOVANI E ADULTI, DI AMBO I
SESSI, NON OCCUPATI CON QUALIFICA,
DIPLOMA O LAUREA
CERTIFICAZIONE : SPECIALIZZAZIONE

E' richiesta, preferibilmente, una qualifica professionale in ambito gestionale/amministrativo o informatico.

È possibile accedere anche con qualifica professionale diversa da quella sopraindicata, previo superamento delle prove selettive per l'accertamento dei prerequisiti d'accesso previsti.

Prerequisiti A tutti i destinatari è richiesta la conoscenza del sistema operativo e dell'utilizzo della rete Internet (corrispondenti ai modulo 2 e 7 della certificazione ECDL o equivalenti).

Inoltre per coloro che sono in possesso di qualifica professionale diversa da quella in ambito informatico o gestionale/amministrativo è richiesto come prerequisito la conoscenza di elementi di base di calcolo commerciale-finanziario.

Per tutti i partecipanti è previsto un colloquio motivazionale di orientamento.

Inoltre, ai destinatari che non sono in grado di documentare le conoscenze informatiche di base richieste, viene somministrata una prova selettiva (questionario o prova tecnico operativa) per l'accertamento di tale prerequisito.

Nel caso in cui si riceveranno richieste d'iscrizione maggiori dei posti disponibili, si userà la data di arrivo e, ove fosse necessario come metodo ulteriore, l'analisi dei titoli di studio (stabilendo come ordine selettivo: qualifica, diploma, laurea).

DESCRIZIONE DEL PERCORSO DIDATTICO

Il corso ha lo scopo di fornire e garantire conoscenze e competenze specifiche inerenti al processo di amministrazione di base. L'obiettivo primario che ci si prefigge è quello di formare professionalità capaci di occuparsi della gestione ed elaborazione della busta paga, dei calcoli contributivi e fiscali e che abbiano chiara cognizione degli adempimenti mensili e annuali connessi a tale problematica.

L'analisi dei momenti pregnanti del rapporto di lavoro (costituzione, gestione e risoluzione), della modulistica di base, dei testi e norme che costituiscono le fonti normative del rapporto di lavoro e le esercitazioni pratiche previste, consentiranno ai partecipanti di acquisire rapidamente capacità e conoscenze operative immediatamente spendibili nel settore.

PROGRAMMA DIDATTICO

- **Accoglienza**
 - **Interculturalità e Pari Opportunità**
 - **Misure e procedure di prevenzione e protezione**
 - **Indicatori, strumenti e buone prassi per la sostenibilità ambientale**
 - **Aspetti legati alla sostenibilità in diverse situazioni tipo (gestione dei rifiuti, difesa del suolo, tutela delle acque, qualità dell'aria e dell'ambiente costruito)**
 - **Definizione e valutazione dei propri progetti: personale e professionale**
 - **Elementi di diritto del lavoro e contrattualistica del rapporto di lavoro**
 - **Elementi di foglio elettronico**
 - **Fattori di rischio generali e specifici**
 - **Il contesto di riferimento del percorso formativo**
 - **Tecniche di base di amministrazione del personale e applicativo gestionale di riferimento**
 - **Procedure di assunzione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro**
 - **Normativa previdenziale, fiscale e assicurativa di riferimento**
-

**Esame finale per attestato di
specializzazione**
